Приложение № 1 к приказу
№ 6/8-л/с от 24.03.2026
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ
«Молодежный центр г. Горно-Алтайска»
К.С. Грузинцева
24.03.2026

Антикоррупционная политика
муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр города Горно-Алтайска»

1. Цель и задачи антикоррупционной политики.

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр города Горно-Алтайска» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику коррупции, пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр города Горно-Алтайска» (далее Молодежный центр).

Антикоррупционная политика Молодежного центра разработана в соответствии Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О противодействии коррупции».

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников Молодежного центра о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Молодежном центре;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Молодежном центре;
- определение должностных лиц Молодежного центра, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые понятия и определения

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются

следующие термины и определения:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 (ред. от 28.12.2025) № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика — утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица

либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание сему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 «Уголовного кодекса Российской Федерации» от 13.06.1996 №63-ФЗ.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Официальный сайт - сайт молодежного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат молодежному центру.

План противодействия коррупции — ежегодно утверждаемый директором молодежного центра документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты.

Предупреждение коррупции — деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией.

Руководитель организации — физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Молодежном центре

Антикоррупционная политика Молодежного центра основывается на следующих основных принципах:

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Молодежного центра действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным — договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативно - правовым актам, применимым к учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Молодежного центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения коррупции внутри учреждения.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Молодежного центра о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение мероприятий, позволяющих снизить

вероятность вовлечения Молодежного центра, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Молодежном центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Молодежного центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур в Молодежном центре, а также контроля за их исполнением.

4. Основные меры по противодействию и профилактике коррупции

Профилактика коррупции в Молодежном центре осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе работников Молодежного центра нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников досуговых объединений нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Молодежного центра на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Молодежного центра законодательства в сфере противодействия коррупции.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель Молодежного центра и работники Молодежного центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Обязанности работников Молодежного центра в связи с

предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Молодежного центра;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Молодежного центра;

5.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора Молодежного центра:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

Сообщать директору Молодежного центра о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. Исходя из положений статьи 57 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197 - ФЗ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Молодежный центр, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика Молодежного центра».

Обязанности работников, должностных лиц Молодежного центра, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную — инструкцию. Каждый работник Молодежного центра под роспись знакомится с Антикоррупционной политикой Молодежного центра (лист ознакомления с антикоррупционной политикой МБУ «Молодежный центр г. Горно-Алтайска», кодексом этики и служебного поведения работников МБУ «Молодежный центр г. Горно-Алтайска», планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МБУ «Молодёжный центр г. Горно-Алтайска»).

6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Директор Молодежного центра, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения назначает лицо, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.2. Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Молодежного центра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

6.3. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- разработка и представление на утверждение директору Молодежного центра проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Молодежном центре;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Молодежном центре;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

7.Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

Руководитель Молодежного центра и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Молодежном центре в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Молодежного центра;
- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Молодежного центра;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Молодежного центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Молодежного центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

-

8. Мероприятия по предупреждению коррупции.

Работа по предупреждению коррупции в Молодежном центре ведется в соответствии ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

9. Внедрение стандартов поведения работников.

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Молодежном центре устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Молодежного центра в целом.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Молодежного центра.

10. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

10.1. Молодежный центр и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

10.2. Все работники Молодежного центра обязаны соблюдать требования Антикоррупционной политики. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой Молодежного центра.

10.3. Работники Молодежного центра, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

10.4. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Молодежном центре относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

11.1. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики Молодежного центра должностные лица осуществляют мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

11.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Молодежном центре, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

11.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменении в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры.

Рассылка

Настоящее положение размещается на официальном сайте Молодежного центра https://molodgorny.ru/

Приложение № 2 к приказу
№ 6/8-л/с от 24.03.2026
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ
«Молодежный центр г. Горно-Алтайска»
К.С. Грузинцева
24.03.2026

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников
МБУ «Молодежный центр г. Горно-Алтайска»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «Молодежный центр г. Горно-Алтайска» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения (далее - Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Учреждения независимо от занимаемой должности.

3. Лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждый работник Учреждения обязан принимать все меры для соблюдения положений Кодекса

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками.

7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

8. Деятельности Учреждения и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики: - законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность; - доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

Работники Учреждения призваны:

9. 1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы Учреждения и реализации возложенных на него задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

2) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения и должностных обязанностей;

3) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

5) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на решения политических партий, общественных объединений и организаций;

6) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

7) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения

10) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельности органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

12) воздерживаться от публичных высказываний суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, Учреждения, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

13) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной ин формации;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

16) исключать действия, связанные с возможностью приобретение материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

17) придерживаться правил делового поведения, связанных с осуществлением возложенных на учреждение функций;

18) поддерживать порядок на рабочем месте;

19) в одежде соблюдать опрятность и чувство меры.

10. Работники Учреждения обязаны:

1) поддерживать порядок на рабочем месте;

2) уведомлять представителя нанимателя (работодатель) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) в случаях, предусмотренных законом, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4)принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

11. Работники Учреждения не имеют права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющие коррупционную направленность;

2) во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

12. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологическою климата.

13. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

6) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

В служебном поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. В служебном поведении работники воздерживаются от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения вне отведенных для этого местах в Учреждении.

16. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

17. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и/или формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

18. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику юридической ответственности.

19. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

20. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам, возникновения коррупционно-опасной ситуации.

21. Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Если работник Учреждения не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю либо к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Приложение № 3 к приказу
№ 6/8-л/с от 24.03.2026
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ
«Молодежный центр г. Горно-Алтайска»
_____ К.С. Грузинцева
24.03.2026

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МБУ «Молодёжный центр г. Горно-Алтайска» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Размещение плана противодействия коррупции МБУ «Молодежный центр г. Горно-Алтайска» на сайте https://molodgorny.ru/	Директор К.С. Грузинцева	До 1 апреля 2026 года
2.	Рассмотрение обращений по фактам антикоррупционных проявлений	Директор К.С. Грузинцева	по мере поступления обращений
3.	Принятие мер по своевременному устранению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Директор К.С. Грузинцева	в течение года
4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Директор К.С. Грузинцева	ноябрь-декабрь 2026г.
5.	Своевременное предоставление учредителю необходимой информации о результативнос основных видах деятельности за отчетный год	Директор К.С. Грузинцева	в течение года
6.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор К.С. Грузинцева	в течение года