СОГЛАСОВАНО:
Муниципальное учреждение «Управление по имуществу и земельным отношениям города Горно-Алтайска»

_____ Г.У.Абуталимова

от «08» 08 2014г.

СОГЛАСОВАНО:
Муниципальное учреждение «Финансовое управление Администрации города Горно-Алтайска»

_____ И.В.Зимина

от «08» 08 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации города Горно-Алтайска

от «26» 08 2014г. № 1105-р.

_____ А.В.Облогин

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр города Горно-Алтайска»

г.Горно-Алтайск
2014год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие полжения – стр.3

2. Цели, задачи и виды деятельности – стр.4

3. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения –6

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения – стр.7

5. Имущество Бюджетного учреждения – стр.8

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения – стр.9

7. Заключительные положения – стр.10

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Горно-Алтайска» в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с изменением типа учреждения на основании Федерального Закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

1.2. «Бюджетное учреждение» создано в целях организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории городского округа города Горно-Алтайска.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Горно-Алтайска».

Сокращенное наименование: МБУ «Молодежный центр г.Горно-Алтайска».

1.4. Юридический адрес «Бюджетного учреждения»:
649 000, Республика Алтай, город Горно-Алтайск, пр.Коммунистический,18.

Фактический адрес «Бюджетного учреждения»:
649 000, Республика Алтай, город Горно-Алтайск, пр.Коммунистический,65.

1.5. «Бюджетное учреждение» является юридическим лицом, находящимся в ведении исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - Администрация города Горно-Алтайска (далее по тексту - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества «Бюджетного учреждения» от имени Администрации города Горно-Алтайска осуществляется «Муниципальным учреждением «Управление по имуществу и земельным отношениям города Горно-Алтайска».

1.7. «Учредитель» осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждает Устав, внесение изменений и дополнений в Устав «Бюджетного учреждения» по согласованию с МУ «Управление по имуществу и земельным отношениям города Горно-Алтайска», МУ «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска»;
- определяет основные направления деятельности «Бюджетного учреждения»;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;
- утверждает перечень особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за «Бюджетным учреждением» «Учредителем» или приобретенного «Бюджетным учреждением» за счет средств, выделенных ей «Учредителем» на приобретение такого имущества;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности «Бюджетного учреждения» и оказываемые «Бюджетным учреждением» сверх установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Бюджетного учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения «Бюджетным учреждением» муниципального задания;
- осуществляет иные функции и полномочия «Учредителя».

1.8. «Бюджетное учреждение» является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги, заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, на противоречащей действующему законодательству РФ и соответствующей целям, определенным настоящим Уставом. «Учредитель» имеет право в установленном порядке приостановить предпринимательскую деятельность «Бюджетного учреждения», если эта деятельность идет в ущерб основной.

1.8. «Бюджетное учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Бюджетным учреждением» собственником этого имущества или приобретенного «Бюджетным учреждением» за счет выделенных собственником имущества «Бюджетного учреждения» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества «Бюджетного учреждения» не несет ответственности по обязательствам «Бюджетного учреждения».

1.9. «Бюджетное учреждение» может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. «Бюджетное учреждение» имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, по бюджетным и внебюджетным средствам, расчетный счет, печать со своим полным наименованием.

«Бюджетное учреждение» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. «Бюджетное учреждение» считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности «Бюджетного учреждения» является: предоставление муниципальных услуг спортивно-оздоровительного, развлекательного, социально-культурного, доступных для широких слоев населения.

2.2. Основными целями деятельности «Бюджетного учреждения» являются:

организация досуга молодежи по месту жительства, в том числе в вечернее время, а также в выходные и праздничные дни;

пропаганда, развитие и формирование здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди молодежи;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, реализация творческого и интеллектуального потенциала молодежи;

профилактика преступности, наркомании и алкоголизма среди молодежи.

2.3. Основными задачами «Бюджетного учреждения» являются:

развитие у молодежи инициативы для разработки и реализации социальных проектов;

социальная адаптация подростков и молодежи для профилактики негативных проявлений в молодежной среде;

содействие самореализации творческих, образовательных и иных возможностей подрастающего поколения через проведение массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок и др.);

содействие молодежным объединениям, клубам в самоорганизации, становлении и развитии;

организация временной занятости, содействие в трудоустройстве молодежи в летний период;

продержка молодых людей в стремлении получить качественное образование и определиться в выборе профессии;

формирование позитивного «образа будущего» для молодежи, позитивного имиджа молодежи и молодежной политики в городе Горно-Алтайске;

пропаганда молодежной политики и здорового образа жизни;

обеспечение гражданско – патриотического воспитания молодежи;

обеспечение взаимодействия, координации действий различных типов молодежных объединений, создание информационного банка данных и оказание им организационной и методической помощи;

обеспечение целенаправленного изучения и анализа потребностей молодежных объединений и информационно – аналитической обработки данных об их деятельности;

оказание поддержки добровольческим инициативам;

создание условий для разнообразных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности;

организация взаимодействия добровольческих (волонтерских) отрядов, проектов на муниципальном уровне;

обеспечение условий для работы клубов разных направлений по месту жительства;

информирование подростков и молодежи о существующих, молодежных объединениях в средствах массовой информации;

2.4. Для осуществления своих уставных целей и задач «Бюджетное учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение культурно – массовых, спортивных, образовательных и культурно – патриотических мероприятий, концертной деятельности;

проведение занятий в клубах, секциях, группах с подростками и молодежью в соответствии с направлениями деятельности «Бюджетного учреждения»;

проведение на базе «Бюджетного учреждения» различных методических форм работы: семинаров – тренингов, семинаров по практическому проектированию, круглых столов и конференций, лекций, психологических и юридических консультаций и других мероприятий;

организация и проведение туристеких мероприятий, спортивных соревнований -;

проведение экскурсий, выставок;

демонстрация обучающих циклов для добровольцев (волонтеров) и координаторов;

оформление добровольческих (волонтерских) инициатив в проекты, помощь в представлении необходимой документации для участия в конкурсах, а также в реализации проектов;

другая деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

2.5. «Бюджетное учреждение» имеет право:

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, материальные средства и блага;

выбирать формы, средства и методы организации досуга;

осуществлять предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход и не запрещенную действующим законодательством, на основании специального разрешения (свидетельства, лицензии, сертификата и др.), необходимую для осуществления уставных целей и задач «Бюджетного учреждения».

2.6. «Бюджетное учреждение» в порядке, установленном законодательством Российской федерации, несет ответственность за:

-невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции «Бюджетного учреждения»;

-выполнения не в полном объеме программ в соответствии с планом и графиком занятий.

2.7. «Бюджетное учреждение» финансируется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайска» в соответствии с законодательством РФ.

«Бюджетное учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. «Бюджетное учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в иной сфере для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Право «Бюджетного учреждения» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у «Бюджетного учреждения» со дня его

получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

3.1. Для выполнения уставных целей «Бюджетное учреждение» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности «Бюджетного учреждения»;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. «Бюджетное учреждение» обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за «Бюджетным учреждением» на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- вести учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности;
- платить налоги и производить иные отчисления, предусмотренные законодательством РФ, органами местного самоуправления;

- согласовывать с Учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов «Бюджетного учреждения», установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами «Учредителя».

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ «БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

4.1. «Бюджетное учреждение» возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Мэром города Горно-Алтайска.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним на срок до 5 лет.

4.2. Директор действует от имени «Бюджетного учреждения» без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников «Бюджетного учреждения», расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников «Бюджетного учреждения»;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании «Бюджетного учреждения»;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих «Бюджетному учреждению» ;

- представляет интересы «Бюджетного учреждения» в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- издает и утверждает приказы, инструкции, дает указания по вопросам, входящим в компетенцию «Бюджетного учреждения», обязательные для исполнения всеми работниками «Бюджетного учреждения»;

- заключает с работниками трудовые договора, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

- поощрение, предоставление отпусков, наложение дисциплинарных взысканий осуществляется на основании приказа, изданного Директором.

4.4. «Учредитель» утверждает структуру и штатное расписание «Бюджетного учреждения».

5. ИМУЩЕСТВО «БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

5.1. Имущество «Бюджетного учреждения» принадлежит ему на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

5.2. Муниципальное учреждение «Управление по имуществу и земельным отношениям города Горно-Алтайска» в установленном законом порядке осуществляет передачу имущества «Бюджетному учреждению»

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у «Бюджетного учреждения» с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

«Бюджетное учреждение» обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении «Бюджетного учреждения», а также имущество, приобретенное «Бюджетным учреждением» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление «Бюджетного учреждения» в порядке, устайовленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у «Бюджетного учреждения» по решению собственника.

5.6. «Бюджетное учреждение» в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.7. «Бюджетное учреждение» не вправе без согласия «Учредителя» распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным «Бюджетным учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, «Бюджетное учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. «Бюджетное учреждение» может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество.

5.9. «Бюджетное учреждение» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Бюджетным учреждением», или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из городского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Бюджетного учреждения» являются:

- собственные средства «Бюджетного учреждения»;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему «Учредителем» на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований от «Учредителя»;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- средства местного бюджета, выделенные по смете;
- добровольные пожертвования и субсидии;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Бюджетным учреждением» на праве оперативного управления, осуществляет «Учредитель».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

6.1. Реорганизация «Бюджетного учреждения» осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация «Бюджетного учреждения» в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей «Бюджетного учреждения» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. «Бюджетное учреждение» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации «Бюджетного учреждения» в форме присоединения к нему другого юридического лица «Бюджетное учреждение» считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. «Бюджетное учреждение» может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация «Бюджетного учреждения» влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Бюджетного учреждения». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Бюджетного учреждения» выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации «Бюджетного учреждения» в соответствии с законодательством.

6.7. Ликвидация «Бюджетного учреждения» считается завершенной, а «Бюджетное учреждение» - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации «Бюджетного учреждения» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации «Бюджетного учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава «Бюджетного учреждения» в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации города Горно-Алтайска «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений, а также об утверждении уставов государственных учреждений и внесения в них изменений».

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Алтай
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«03» октября 200__ года
ОГРН 1060411075427
ОГРН 2140411060876
Экземпляр документов хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
Фамилия, полномочия, подпись лица регистрирующего органа
Фамилия, имя, отчество Кузенков Р. Ф.

УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ • МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 5 ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ (МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 5 ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ) ОГРН 1070411002254 2

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
Заместитель
Заместитель начальника инспекции

УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ • МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 5 ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ (МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 5 ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ) ОГРН 1070411002254 2



